

Programme pour
l'enseignement à distance



des écoles de
l'unité 4 Champaign

Avril 2020

Table des Matières

Mot du directeur	3
Introduction.....	3
Principes directeurs.....	3
Recommandations pédagogiques essentielles	4
Recommandations de notation essentielles	4
Engagements des éducateurs.....	5
Engagements des étudiants et des familles	5
Tenir les étudiants et les familles informés.....	6
Fournir des contenus éducatifs	7
Pour les étudiants ayant un accès vérifié aux technologies.....	7
Pour les étudiants sans accès vérifié aux technologies	7
Informations sur l'enseignement à distance de la crèche à la 5e année.....	8
Structure / Temps quotidiens	8
Notation et retours pour l'enseignement	8
Informations sur l'enseignement à distance au collège	9
Structure / Temps quotidiens	9
Notation et retours pour l'enseignement	10
Informations sur l'enseignement à distance au lycée	11
Structure / Temps quotidiens	11
Notation et retours pour l'enseignement	11
Autres informations importantes.....	13
Conditions d'obtention du diplôme	13
Bourses d'études	14
Cours/examens AP	14
SAT, PSAT 8/9, PSAT	14
Double crédit	14
Informations sur l'enseignement à distance Académie Novak	15
Structure / Temps quotidiens	15
Notation et retours pour l'enseignement	15
Autres informations importantes.....	15
Informations sur l'enseignement spécial à distance	16
Structure / Temps quotidiens	16
Notation et retours pour l'enseignement	18
Informations sur l'enseignement multilingue à distance	19
Structure / Temps quotidiens	19
Notation et retours pour l'enseignement	19
Les appareils numériques.....	20
Accès	20
Recommandations d'utilisation	20
Annexe A (Consentement à l'éducation spéciale 1:1)	22
Annexe B (Consentement à l'enseignement général passif).....	23

Mot du directeur

Quand j'étais professeur, chaque jour où j'entrais dans ma classe était un jour de nouvelles possibilités... un jour pour accueillir mes élèves, s'engager dans l'enseignement et répondre à leurs besoins académiques et leurs besoins émotionnels. Si seulement c'était la réalité actuelle. Aujourd'hui, la plupart d'entre nous travaille à domicile. Les écoles sont fermées et nous ne sommes pas en mesure de voir nos professeurs et amis. C'est difficile pour tout le monde. Dans un effort pour rester connecté, nous allons de l'avant avec un plan d'enseignement à distance. Un aspect essentiel de ce plan est que nous restions tous connectés : Des directeurs d'école aux enseignants. Des enseignants aux étudiants. Des élèves à leurs amis et famille. Ce n'est peut-être pas la manière que nous connaissons, mais il est important que nous continuions à nous soutenir les uns les autres alors que nous poursuivons ce voyage ensemble.

--- **Dr. Susan Zola, Directrice de l'unité 4**

Introduction

Bien que, en tant qu'éducateurs, nous souhaitions proposer des activités d'enseignement indicatives de l'enseignement « à l'école », le

L'accent du District est de garder les enfants émotionnellement et physiquement en sécurité, nourris, et engagés dans l'enseignement. L'Illinois State Board of Education (ISBE) affirme que « l'accent devrait être mis sur la continuité de l'enseignement et la création d'environnements d'enseignement qui soient inclusifs pour tous les apprenants et qui prennent soin de ne pas amplifier les inégalités dans les collectivités que nous servons » ([ISBE Recommandations pour l'enseignement à distance](#), 2020, p. 50).

L'objectif ultime du plan d'enseignement à distance de l'unité 4 (qui débute le 7 avril 2020) est de fournir une orientation, des informations et des ressources afin de garantir à tous les élèves des possibilités d'enseignement continu qui les engagent régulièrement et se concentrent à la fois sur le contenu et les compétences. Les élèves et les familles recevront des routines et des structures qui leur permettront de maintenir un lien solide avec leur communauté scolaire. Nous nous engageons à servir nos étudiants et leurs familles dans une optique d'équité en prenant en considération les langues, les divers besoins d'enseignement, les situations de vie à domicile, les statuts juridiques, l'accès à la technologie, les soutiens à domicile et dans la communauté, et le transport. Nous comprenons que « nos étudiants les plus vulnérables ont encore plus besoin de nous » ([ISBE](#), 2020, p. 8).

Les auteurs du plan d'enseignement à distance du district se sont largement appuyés sur les [conseils de l'ISBE](#), ont travaillé en étroite collaboration avec la direction de la Fédération des enseignants de Champaign (CFT), et ont consulté des conseillers en cas de besoin lors de l'élaboration de ce plan.

Principes directeurs

(adapté des recommandations de l'ISBE)

- Tous les étudiants et les familles auront accès à du matériel pédagogique de qualité et aux aides nécessaires pour y accéder avec succès.

- Étant donné la réalité de la fracture numérique, nous fournirons un accès numérique et non numérique au contenu.
- Les étudiants auront accès à un matériel pédagogique significatif et de haute qualité, conforme aux normes de l'État.
- Les étudiants et les écoles/enseignants maintiendront un lien personnel qui soutiendra le travail scolaire nécessaire et rigoureux d'une manière qui respecte le contexte des étudiants (leur état d'esprit, leurs sentiments, leurs responsabilités, les considérations liées à leur foyer, etc.)
- C'est à cette époque que la simplicité est la meilleure - la simplicité du cadre, des structures de communication et des attentes.
- Soutenir l'enfant dans son ensemble - sa santé mentale, ses besoins nutritionnels et ses besoins en matière de sécurité.
- Les parents et les autres personnes qui s'occupent des enfants doivent avoir accès à des informations claires et à de nombreuses ressources.
- Les enseignants peuvent avoir besoin de soutien, d'encouragement et de compassion pour assurer leur réussite et leur résilience.

Recommandations pédagogiques essentielles

(adapté des recommandations de l'ISBE)

- Planification d'un enseignement à distance qui respecte les besoins de tous les étudiants et du personnel.
- Mettre en œuvre un enseignement à distance qui tient compte de la diversité de notre communauté afin de garantir que tous les étudiants aient accès à des possibilités d'éducation équitables.
- Documenter méticuleusement les meilleurs efforts possibles déployés dans les conditions d'urgence actuelles en ce qui concerne les élèves ayant des programmes d'enseignement individualisé (PEI) et des plans en vertu de l'article 504.
- Structurer l'engagement actif des étudiants dans l'enseignement en fonction de seuils adaptés à leur âge.
- Sélectionner des contenus pour l'enseignement à distance qui sont alignés sur les normes, pertinents et appropriés pour chaque élève.
- Pratiquer une communication cohérente avec les étudiants, les familles et le personnel pour comprendre l'impact de l'urgence sanitaire sur eux.

Recommandations de notation essentielles

(adapté des recommandations de l'ISBE)

- Les travaux scolaires assignés, examinés et réalisés pendant la période d'enseignement à distance mettent l'accent sur l'enseignement et non sur la conformité.
- La notation doit se concentrer sur la poursuite de l'enseignement et donner la priorité à la connexité et à la prise en charge des étudiants et du personnel. Tous les étudiants devraient avoir la possibilité de recommencer, de se rattraper ou d'essayer à nouveau de terminer, de montrer leurs progrès ou de tenter de terminer dans ce laps de temps le travail qui leur avait été assigné avant la période d'enseignement à distance.

Engagements des éducateurs

Alors que les éducateurs mettent en œuvre ce plan d'enseignement à distance, ils vont...

- Remplir toutes les tâches nécessaires, y compris la « présence », fournir des temps d'enseignement, contrôler le bien-être émotionnel des élèves, et des commentaires sur l'enseignement des élèves. (Les étudiants seront considérés comme « présents » s'ils s'engagent dans une forme quelconque de communication à double sens avec l'enseignant pendant la semaine).
- Être disponibles pour les étudiants et les familles par téléphone, SMS, e-mail, Zoom, Google Hangout, Class Dojo, Remind 101, etc. pendant une durée similaire à celle du fonctionnement normal des écoles. (Les plateformes de communication électronique seront utilisées conformément aux directives du district).
- Collaborer avec des collègues (enseignants, spécialistes de l'enseignement, travailleurs sociaux, psychologues, bibliothécaires, et autres) pour répondre aux besoins qui se présentent en cours de route.
- Participer aux réunions hebdomadaires obligatoires avec leurs co-enseignants, les équipes de niveau scolaire, les CAP (Communautés d'enseignement Professionnel) des départements et/ou les groupes de collaboration. (Les jours/heures exacts seront déterminés au niveau du bâtiment par les enseignants et les directeurs d'école).
- Communiquer avec leurs directeurs comme décrit dans la section « Tenir les étudiants et les familles informés » du présent plan concernant le campus qui leur est assigné.
- Offrir un éventail de possibilités et de ressources d'enseignement significatives qui engagent et répondent aux besoins de tous les apprenants.
- Mettre les familles en contact avec des ressources éducatives qui soutiennent les nouveaux bilingues (y compris les soutiens linguistiques nécessaires) et les élèves ayant un PEI/504.

Les enseignants qui ne sont pas disponibles pour le télétravail selon les directives ci-dessus auront accès à leurs banques de congés pendant la fermeture. Le personnel des ressources humaines fournira des informations aux enseignants individuels en fonction des besoins et les bâtiments travailleront pour assurer la continuité de l'enseignement pour les élèves et les familles.

Engagements des étudiants et des familles

Alors que les étudiants et les familles mettent en œuvre ce plan d'enseignement à distance, nous avons besoin de votre aide...

- Faire en sorte que les étudiants établissent et suivent des routines quotidiennes régulières dans la mesure du possible.
- S'assurer que les étudiants dorment suffisamment.
- Désigner un espace spécifique pour travailler sur des activités d'enseignement à distance.
- Fixer des limites de temps raisonnables pour l'utilisation des technologies par les étudiants.
- Contrôler nos communications aussi fréquemment que possible, mais au moins une fois par semaine.
- Acheter les activités assignées dans la plus large mesure possible.
- Discuter des expériences et des besoins en matière d'enseignement à distance et les communiquer à notre personnel.

Tenir les étudiants et les familles informés

Chaque lundi, les enseignants (ou les équipes) partageront les plans d'enseignement hebdomadaires avec les élèves et les familles. Au niveau du lycée, cela se fera par l'intermédiaire du Home Access Center (HAC).

Tous les vendredis avant 12h00, les éducateurs enverront par e-mail à leur directeur et à leur superviseur direct les informations suivantes.

- Une mise à jour de leurs instructions au cours de la semaine, y compris les liens, Google Docs ou autres ressources d'intérêt particulier.
- Les noms des étudiants avec lesquels ils ont eu une communication bidirectionnelle pendant la semaine afin que nous puissions suivre la « fréquentation » comme l'exige l'État.
- Informations sur les étudiants/familles qui pourraient avoir besoin du soutien de l'administration ou d'autres ressources extérieures au bâtiment (distribution de nourriture, accès aux soutiens communautaires, etc.
- Notes importantes pour la semaine à venir.
- Toutes les questions ou besoins qu'ils ont.

Les directeurs d'école utiliseront ces informations pour élaborer des messages hebdomadaires aux familles au niveau des bâtiments, qui seront envoyés tous les vendredis après-midi et donneront un aperçu de la semaine à venir. (Les versions française et espagnole des principaux messages seront envoyées par courrier électronique aux familles avant le mardi de la semaine suivante).

Les professeurs bilingues et d'anglais seconde langue qui parlent les mêmes langues que les élèves desservis aideront à la communication. Des paraprofessionnels, du personnel multilingue, des traducteurs et d'autres ressources seront utilisés selon les besoins pour assurer l'élimination/la réduction des barrières linguistiques.

Les liaisons parentales bilingues, travaillant en collaboration avec les professeurs d'anglais langue seconde, peuvent tenter à plusieurs reprises d'atteindre les familles ayant des problèmes de connectivité en utilisant d'autres formes de communication, notamment WhatsApp, les SMS et les pages web d'information dans des langues non traditionnelles.

Les professeurs d'anglais langue seconde qui enseignent dans les classes protégées fourniront des traductions en français et en espagnol aux élèves et aux tuteurs de leurs classes protégées selon les besoins.

Si les services d'éducation spéciale sont fournis individuellement, le personnel obtiendra le consentement pour fournir l'éducation spéciale et les services connexes par le biais de l'enseignement à distance (voir annexe A).

Pour garantir leur confidentialité, les enseignants peuvent contacter les élèves et les familles à partir d'un numéro de téléphone « privé ». Les familles doivent être prêtes à accepter ces appels téléphoniques afin de ne pas manquer d'informations importantes.

Prestation de contenus éducatifs

Pour les étudiants ayant un accès vérifié aux technologies

Les enseignants utiliseront des plateformes numériques accessibles via plusieurs types d'appareils électroniques (par exemple, téléphones portables, tablettes ou ordinateurs). Les plates-formes choisies seront celles que les étudiants connaissent déjà en général, y compris :

- Email
- Les sites Web et autres activités basées sur navigateur
- Suite Google Classroom
- Remind 101
- Class Dojo
- Seesaw
- Edmentum
- Zoom pour l'éducation
- Home Access Centre (HAC)
- De courtes vidéos (pas en direct) contenant des mini-leçons qui sont des revues de compétences et des clips média
- Autres plateformes utilisées avant les vacances de Printemps

Pour les étudiants sans accès vérifié aux technologies

Alors que nous commençons notre enseignement à distance, nous reconnaissons que nous travaillons encore à fournir la technologie à de nombreux foyers (veuillez consulter la section Appareils numériques à la fin de ce plan pour plus d'informations). Nous examinons les données de chaque campus pour déterminer combien d'étudiants/familles réussissent à distance avec la technologie dont ils disposent.

Des fournitures scolaires sont distribuées ainsi que de la nourriture pour les familles qui en font la demande. Des appels téléphoniques ont été passés aux familles pour déterminer quels sont les soutiens supplémentaires nécessaires et les enseignants travaillent avec les familles pour utiliser les ressources qui aideront le mieux à l'enseignement de leurs élèves.

Sur la base des commentaires reçus au cours des premières semaines de ce plan, le district déterminera des moyens supplémentaires pour soutenir les familles qui ont besoin de ressources supplémentaires. Si nous devons passer à un modèle où les documents sur papier sont fournis, nous développerons ceux qui utilisent les ressources du district et nos modèles de distribution actuels comme prochaine ligne de fourniture de ressources pour que les familles puissent travailler à domicile.

Informations sur l'enseignement à distance pour la maternelle à la 5e année

Structure quotidienne

Les directeurs et les enseignants détermineront les structures appropriées pour la collaboration et la planification de l'enseignement en fonction des besoins des élèves, qui peuvent évoluer dans le temps.

L'enseignement sera principalement axé sur l'alphabétisation et les mathématiques. Les temps supplémentaires porteront sur les sciences, les sciences sociales, l'art, la musique et l'activité physique.

Les enseignants utiliseront les directives quotidiennes suivantes pour concevoir des activités d'enseignement à domicile qui respectent les temps requis par l'État pour l'engagement et l'instruction. Les activités varieront et permettront une certaine souplesse dans les horaires, l'accès à la technologie et les styles d'enseignement.

Temps d'enseignement quotidien			
Domaine du contenu	Crèche	Maternelle - 2 - ème année	3 -ème à 5 - ème années
Alphabétisation	10 minutes	30 minutes	45 minutes
Mathématiques	10 minutes	30 minutes	45 minutes
Sciences, sciences sociales, art, musique, et activité physique	20 minutes	20 minutes	25 minutes
Temps total	40 minutes	80 minutes	115 minutes

Notation et retours pour l'enseignement

Comme les éducateurs fournissent un retour d'information aux étudiants, ils pourront...

- Veiller à ce que les notes et les commentaires soient utilisés pour soutenir l'enseignement et ne pas avoir un impact négatif sur les étudiants pendant l'enseignement à distance.
- Utiliser des évaluations continues et formatives pour évaluer les progrès et l'enseignement des étudiants, et non l'achèvement des devoirs et les dates d'échéance.
- Fournir aux étudiants et aux familles un retour d'information spécifique et exploitable pour promouvoir la croissance et l'enseignement.
- Utiliser des rubriques modifiées et/ou différenciées pour répondre aux besoins de tous les apprenants.
- Utiliser le retour d'information pour favoriser la maîtrise des compétences et des contenus essentiels.
- Différencier le retour d'information en fonction des circonstances/besoins de l'élève.
- S'en remettre à la direction du district avant d'attribuer des notes sommatives ou des bulletins de notes pendant la période d'enseignement à distance.

Informations sur l'enseignement à distance au collège

Structure quotidienne

Les directeurs et les enseignants détermineront les structures appropriées pour la collaboration et la planification de l'enseignement en fonction des besoins des élèves, qui peuvent évoluer dans le temps.

Les collègues suivront un planning A/B basé sur les classes du troisième trimestre.

- Les classes de 4e trimestre n'ont pas été en session assez longtemps pour offrir une révision des normes. Par conséquent, tout matériel partagé par les enseignants du 4e trimestre est uniquement destiné à des fins d'enrichissement.
- Le planning A/B est conçu pour aider les étudiants à se concentrer sur 4 périodes de cours chaque jour. Cela laisse également du temps aux enseignants pour donner leur avis.
- Le planning A/B se déroulera en fonction des domaines de contenu (ELA I, ELA II, mathématiques, sciences, études sociales, Encore/Langue du monde/Groupe et Cordes, EPS/Santé et Souplesse).

Chaque jour, un maximum de 30 minutes d'instruction sera proposé pour chaque domaine de contenu. Cela se traduira par pas plus de 120 minutes par jour.

Temps d'enseignement par jour (exemple)		
Domaine du contenu	Jour A	Jour B
ELA I - Lecture	30 minutes	
ELA II - Rédaction		30 minutes
Maths	30 minutes	
Sciences		30 minutes
Études sociales	30 minutes	
Encore/langue du monde/Groupe/Cordes/SOUPLESSE		30 minutes
Encore/langue du monde/Groupe/Cordes/SOUPLESSE	30 minutes	
EPS/Santé		30 minutes
Nombre total de Minutes	120 minutes	120 minutes

Notation et retours pour l'enseignement

Comme les éducateurs fournissent un retour aux étudiants, ils pourront...

6 -ème et -7 -ème années

- Permettre aux étudiants de refaire des devoirs pour lesquels ils n'ont pas reçu auparavant un « niveau atteint ou dépassé ».
- Fournir des missions qui permettent une révision, en mettant l'accent sur les normes importantes précédemment introduites.
- Informez les élèves des devoirs ou des réflexions essentielles qui pourraient faire l'objet d'un retour d'information plus important.
- Fournir un retour d'information spécifique et exploitable pour promouvoir la croissance et l'enseignement.
- Utiliser des évaluations formatives continues et un retour d'information pour évaluer les progrès et l'enseignement des étudiants, et non l'achèvement des devoirs et les dates d'échéance.
- Utiliser des rubriques modifiées et/ou différenciées pour répondre aux besoins de tous les apprenants.
- Utiliser le retour d'information pour favoriser la maîtrise des compétences et des contenus essentiels.
- Différencier le retour d'information en fonction des circonstances/besoins de l'élève.
- S'en remettre à la direction du district avant d'attribuer des notes sommatives ou des bulletins de notes pendant la période d'enseignement à distance.

8 -ème année

- Utilisez les protocoles de classement des 6e et 7e années énumérés ci-dessus.
- Attribuer les notes finales sous forme de lettres en utilisant les données du 3ème trimestre avant les vacances de printemps.
- Donner aux étudiants la possibilité d'effectuer des travaux et/ou de démontrer leur maîtrise des compétences et remplacer les notes inférieures par des progrès actualisés qui amélioreront les résultats du 3e trimestre.
- Fournir un retour d'information qui favorise la maîtrise des normes en matière de compétences essentielles/importantes dès les trois premiers trimestres.

Informations sur l'enseignement à distance au lycée

Structure quotidienne

Les directeurs et les enseignants détermineront les structures appropriées pour la collaboration et la planification de l'enseignement en fonction des besoins des élèves, qui peuvent évoluer dans le temps.

Les étudiants devront s'engager dans des activités 4 durées par jour (durées paires les jours A et périodes impaires les jours B). Le premier jour de ce plan d'enseignement à distance (mardi 7 avril) sera un jour A. Les jours continueront à alterner lorsque nous aurons commencé.

La durée maximale prévue de l'engagement des étudiants doit être d'environ 30 minutes par classe, par jour, pour un total maximum de 120 minutes par jour. (Les cours AP, Double Crédit et APEX peuvent dépasser les 30 minutes que les enseignants jugent nécessaires pour satisfaire aux exigences des cours telles que définies par le College Board, Parkland ou le programme de l'APEX).

Sélection /priorisation de contenu

En collaboration avec des pairs de groupes de cours similaires, ou en tant qu'enseignants individuels pour des travaux d'un seul cours, les enseignants sélectionneront et hiérarchiseront le contenu pour l'un ou une combinaison des éléments suivants :

- Consolidation de l'enseignement antérieur : Utiliser les concepts enseignés précédemment dans le cours afin de rafraîchir l'enseignement et de renforcer la maîtrise des concepts.
- Soutenir une extension plus large des cours spécifiques en utilisant un objectif créatif : Planifier quelque chose d'amusant, d'unique ou d'intéressant qui soutient une approche holistique (lecture indépendante par choix, puzzles, écriture d'un journal, regarder un documentaire, faire une promenade, s'étirer/yoga, créer de l'art, aider un membre de la famille, etc.)

Fournir une orientation

Les enseignants seront clairs et concis et donneront des directives axées sur les points suivants

- Comment un étudiant saura-t-il par où commencer ?
- Comment un étudiant saura-t-il quoi faire ensuite ?
- Comment un étudiant saura-t-il que le travail a été effectué avec succès ?
- Comment l'enseignant saura-t-il qu'un élève a réalisé une activité ?

Notation et retours pour l'enseignement

Avant tout, tous les élèves ont la possibilité d'augmenter leurs notes s'ils sont en dessous d'un A. Les élèves ayant un A auront des activités supplémentaires qu'ils pourront faire simplement pour s'engager dans l'enseignement.

L'ISBE recommande et nous sommes d'accord :

- Le principe directeur est qu'il n'y aura aucun préjudice éducatif pour aucun enfant du fait des pratiques de notation.

- Le retour d'information est plus important pour l'enseignement que les notes.
- Les activités à distance sont conçues pour soutenir l'enseignement des étudiants et la continuité de l'éducation. L'accent n'est pas mis sur la conformité, que les notes soutiennent souvent plus que l'enseignement.

Les étudiants qui ne peuvent pas être engagés ou qui choisissent de se désengager recevront une note ou un classement en fonction de leur situation individuelle, déterminée par l'enseignant en collaboration avec les services aux étudiants.

Lors de la prise de ces décisions, les éléments suivants seront pris en considération :

- Les élèves qui sont seuls à la maison pendant que les adultes travaillent.
- Les étudiants qui s'occupent de leurs frères et sœurs ou de membres de leur famille malades.
- Les étudiants qui travaillent en dehors de leur domicile.
- Les élèves qui parlent une langue autre que l'anglais et ont des besoins linguistiques.
- Les étudiants dont les tuteurs parlent une autre langue que l'anglais et ont des besoins linguistiques.
- Les étudiants handicapés.
- Les étudiants qui doivent faire face à la maladie, à la maladie de leurs proches, à l'anxiété, à la dépression, etc.

À l'exception du travail de rattrapage/remplacement effectué avant les vacances de printemps, toute autre évaluation doit être considérée comme formative.

Système de notation et retour d'information pour l'enseignement à distance

Étant donné que les collègues de l'unité 4 n'enseigneront rien de nouveau, tous les élèves peuvent effectuer les travaux assignés par les enseignants pour remplacer les notes inférieures des standards enseignés à partir du début du deuxième semestre et avant les vacances de printemps.

En fonction de la date de retour des élèves à l'école, ce système de notation peut être adapté avec les options suivantes :

- Poursuite des activités commencées pendant la période d'enseignement à distance.
- Couverture des nouveaux enseignements qui seraient inclus dans le calcul des notes ainsi que des travaux effectués pendant la période d'enseignement à distance.

LES CONVICTIONS FONDAMENTALES DE L'ÉVALUATION DES ÉLÈVES

(Politique 725.01R du Conseil d'administration sur la réussite scolaire - Notation)

- Les notes devraient principalement servir à mesurer ce que les étudiants démontrent qu'ils savent, comprennent et peuvent appliquer dans chaque cours, en fonction de normes d'enseignement spécifiques.
- Un retour d'information rapide et ciblé sur les évaluations formatives et sommatives est essentiel à l'enseignement des élèves et nécessaire à la compréhension des progrès par les parents.
- Parce que les étudiants viennent chez nous avec différents niveaux de connaissances de base, et qu'ils apprennent à des rythmes différents et de différentes manières, nous devons leur fournir divers moyens de montrer leur compréhension, y compris des évaluations alternatives et supplémentaires.
- Des normes d'enseignement spécifiques concernant ce qui doit être appris et la manière dont les élèves doivent démontrer que l'enseignement doit être clairement communiqué.
- L'enseignement des étudiants dépend de l'éthique et de la préparation au travail. Par conséquent, afin d'apprendre et de retenir de nouvelles connaissances, les étudiants doivent se préparer et s'exercer tout au long du processus d'enseignement.

Note de progression à mi-parcours avant les vacances de printemps	Activités d'enseignement à distance/Participation des élèves	Note finale pour le 2ème semestre	Exemple (L'enseignant détermine trois activités spécifiques qu'un élève peut faire pour remplacer les preuves d'un enseignement faible ou nul sur les bases couvertes avant les vacances).
F	Ne fait aucun travail pour remplacer/rattraper les notes inférieures des enseignements antérieurs ratés.	Chaque étudiant de cette catégorie sera pris en compte par l'équipe des services aux enseignants et aux étudiants	L'étudiant ne termine aucune des trois activités.
F	Travaille à remplacer/rattraper les notes inférieures de précédents enseignements ratés.	D, C, B, A selon le niveau de travail	L'étudiant termine une, deux ou trois des activités.
D, C, B	Ne fait aucun travail pour remplacer/rattraper les notes inférieures des précédents enseignements ratés.	La note finale est celle du 3ème trimestre	L'étudiant ne termine aucune des trois activités.
D, C, B	Travaille à remplacer/rattraper les notes inférieures de précédents enseignements ratés	C, B, A selon le niveau de travail effectué et à quel niveau scolaire	L'étudiant termine une, deux ou trois des activités.
A	Ne fait aucun travail pour remplacer/rattraper les notes inférieures des précédents enseignements ratés.	La note finale est celle du 3ème trimestre	L'étudiant ne termine aucune des trois activités.
A	Continue à faire son travail	A	L'étudiant termine une, deux ou trois des activités.
<p style="text-align: center;">Retours</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le retour d'information doit être utilisé pour encourager et motiver les apprenants à accéder au contenu et à s'engager dans des activités suggérées telles que des discussions, des forums de discussion, des réflexions, de courts essais, etc. • Le retour d'information doit être informatif et adapté à la (aux) mission(s) donnée(s). • Les instructeurs doivent donner un retour d'information personnalisé sur le contenu des documents (soumis ou non soumis). • Le retour d'information doit être cohérent, continu, progressif et formateur, afin de maintenir l'engagement des étudiants. 			

Autres renseignements importants

Conditions d'obtention du diplôme

- Examen de la Constitution : N'est plus requis par l'ISBE pour la promotion 2020

- SAT : N'est plus requis par l'ISBE pour la promotion 2020 ; l'ISBE travaille sur des plans visant à fournir un examen un jour scolaire d'automne pour la promotion 2021
- Sécurité : Très peu de dernière année de lycée sont concernés par cette exigence de diplôme, c'est pourquoi nous recommandons qu'elle soit supprimée

Bourses

- Les conseillers d'orientation et d'université continueront à utiliser les méthodes précédentes pour rappeler aux dernière année les possibilités qui s'offrent à eux.
- Les dates limites de soumission seront prolongées pour les bourses que nous contrôlons (par exemple, la bourse Greene).

SAT, PSAT 8/9, PSAT 10

- Il n'y aura pas d'examen SAT en jour scolaire ce printemps. Aucun plan définitif n'est en place, mais l'ISBE étudie les possibilités du SAT en jour scolaire à l'automne. Dans le même temps, les élèves sont encouragés à explorer les possibilités de SAT en allant <https://collegereadiness.collegeboard.org/sat/register>.

Cours/examens AP 14

- Pour la gestion de l'examen 2019-20 uniquement, les étudiants peuvent passer un examen en ligne de 45 minutes à la maison. Des comités de développement dirigés par des éducateurs sont actuellement en train de sélectionner les questions d'examen qui seront gérées. Les étudiants pourront passer ces examens simplifiés sur n'importe quel appareil auquel ils ont accès - ordinateur, tablette ou smartphone. Le College Board conduira des processus de normalisation afin de fixer des notes de passage suffisamment rigoureuses pour les notes AP de 3, 4 et 5. Les programmes AP sont élaborés localement, et le College Board s'en remet aux décisions locales sur la meilleure façon d'aider les étudiants à terminer les cours. Pour être juste envers tous les élèves, dont certains ont perdu plus de temps d'enseignement que d'autres, l'examen ne portera que sur les sujets et les compétences que la plupart des enseignants et des élèves de l'AP ont déjà couverts en classe au début du mois de mars. Le College Board reconnaît que la fracture numérique pourrait empêcher certains étudiants à faible revenu et ruraux de participer. En collaboration avec des partenaires, le College Board investira pour que ces étudiants disposent des outils et de la connectivité dont ils ont besoin pour examiner le contenu de l'AP en ligne et passer l'examen. Les questions d'examen sont conçues de manière à éviter la tricherie. Le College Board utilise une série d'outils et de techniques de sécurité numérique, y compris un logiciel de détection du plagiat, pour protéger l'intégrité des examens ».
- Le College Board a annoncé des sessions d'examen en ligne gratuites pour les examens d'AP et a publié un calendrier (et des sujets généraux) pour les premières sessions sur: <https://apstudents.collegeboard.org/coronavirus-updates>.

Double crédit

- Le double crédit sera accordé sur la base des directives établies par le Parkland College. Les étudiants concernés doivent avoir des informations sur ce que l'on attend d'eux.

Informations sur l'enseignement à distance Académie Novak

Structure quotidienne

Les directeurs et les enseignants détermineront les structures appropriées pour la collaboration et la planification de l'enseignement en fonction des besoins des élèves, qui peuvent évoluer dans le temps. La plupart des étudiants se verront attribuer une classe APEX sur laquelle ils devront travailler jusqu'à la fin de leurs études. Les autres se verront attribuer un cours hybride APEX/des cours hybrides d'études sociales ou d'anglais donnés par un professeur.

Il y aura un maximum de 90 minutes de cours par jour.

Notation et retours pour l'enseignement

Comme les éducateurs fournissent un retour d'information aux étudiants, ils pourront...

- Poursuivre les pratiques de notation actuelles tout au long de la session 5.
- Mettre les notes à jour chaque semaine afin que le personnel puisse discuter des moyens d'aider les étudiants en difficulté.

Autres renseignements importants

La Novak Academy accueille les élèves reclassés de la 9e à la 12e année à raison de cinq sessions de présence par année scolaire, chaque session durant environ sept semaines. Les étudiants peuvent rejoindre Novak pour plusieurs raisons, mais la plus importante est qu'ils sont en retard sur leurs crédits d'études secondaires et risquent de ne pas obtenir leur diplôme.

Grâce au modèle d'enseignement établi par Novak, où les étudiants reçoivent un enseignement individualisé en ligne et dirigé par un professeur, spécialement conçu pour accélérer l'obtention des crédits du secondaire, Novak est dans la position unique de continuer à offrir aux étudiants la possibilité de progresser vers l'obtention de leur diplôme avec peu de changements à leur structure existante. Les élèves de Novak suivent régulièrement des cours en ligne et continueront à le faire dans le cadre du plan d'enseignement à distance.

Le conseiller de Novak a assigné aux élèves en voie d'obtenir leur diplôme à la fin de cette année scolaire (session 5) toutes les classes restantes dont ils auront besoin. Il peut s'agir d'une combinaison de cours en ligne pour enseignants et de cours en ligne de l'APEX. Tous les étudiants qui ne sont pas en voie d'obtenir leur diplôme ont reçu un cours de l'APEX afin de ne pas être débordés. À l'issue de ce cours, ils se verront attribuer un autre cours, qui se répétera jusqu'à la fin de l'année. Les étudiants seront encouragés à suivre au moins 3 cours de l'APEX pendant une période de 7 semaines afin de pouvoir rester sur la bonne voie pour obtenir leur diplôme à la date prévue. La charge d'enseignement est répartie de manière égale entre les enseignants. Les enseignants qui ont des cours en ligne n'auront pas d'élèves Apex. Le travailleur social continuera à dispenser des cours de SEL en ligne.

Informations sur l'enseignement spécial à distance

Structure quotidienne

Les directeurs et les enseignants détermineront les structures appropriées pour la collaboration et la planification de l'enseignement en fonction des besoins des élèves, qui peuvent évoluer dans le temps.

L'enseignement variera en fonction des services énumérés dans le PEI et du niveau scolaire de l'élève. Voici comment les éducateurs spécialisés travailleront pour s'assurer que les services sont fournis aux étudiants.

Service	Collaboration	Planning	Enseignement
Les classes avec plusieurs enseignants des niveaux 6 à 12 en lecture, écriture, anglais ou mathématiques	Collaboration avec les enseignants de l'enseignement général et les prestataires de services connexes	Veiller à ce que les travaux de classe soient appropriés pour les élèves. Remplacement potentiel de certains devoirs ou activités par des devoirs ou activités liés à l'atteinte des objectifs PEI des étudiants.	Fournir des aménagements et des modifications. Créer des devoirs alignés sur les objectifs PEI des étudiants, si nécessaire.
Les classes avec plusieurs enseignants des niveaux 6 à 12 dans les autres matières.	Collaboration avec les enseignants de l'enseignement général et les prestataires de services connexes	Veiller à ce que les travaux de classe soient appropriés pour les élèves.	Veiller à ce que des aménagements et des modifications soient prévus.
Soutien ou ressource académique	La collaboration avec les fournisseurs de services connexes selon le besoin	La création de tâches ou d'activités liées aux objectifs PEI des élèves. Planification pour les étudiants qui n'ont pas accès à Internet ou qui ne peuvent pas accéder à un enseignement en direct.	Veiller à ce que des aménagements et des modifications soient prévus. Créer des devoirs alignés sur les objectifs PEI des étudiants, si nécessaire.

Classes autonomes ou extractives	Collaboration avec les enseignants de l'enseignement général et les prestataires de services connexes	<p>Planifier les activités liées aux objectifs du PEI des étudiants et au contenu des cours en fonction des temps suggérées pour les niveaux des étudiants.</p> <p>Planification pour les étudiants qui n'ont pas accès à Internet ou qui ne peuvent pas accéder à un enseignement en direct.</p>	<p>Veiller à ce que des aménagements et des modifications soient prévus.</p> <p>Créer des devoirs alignés sur les objectifs PEI des étudiants, si nécessaire.</p>
Compétences fonctionnelles et essentielles dans la vie courante	La collaboration avec les fournisseurs de services connexes selon le besoin	<p>Planifier les activités liées aux objectifs du PEI des étudiants et au contenu des cours en fonction des temps suggérées pour les niveaux des étudiants.</p> <p>Planification pour les étudiants qui n'ont pas accès à Internet ou qui ne peuvent pas accéder à un enseignement en direct.</p>	<p>Veiller à ce que des aménagements et des modifications soient prévus.</p> <p>Créer des devoirs alignés sur les objectifs PEI des étudiants, si nécessaire.</p>
Les fournisseurs de services connexes	La collaboration avec l'enseignement général et les enseignants en éducation spéciale, au besoin.	<p>Planification d'activités et de thérapies alignées sur les objectifs PEI des étudiants.</p> <p>Envisager de collaborer avec les parents pour qu'ils soutiennent les besoins identifiés dans les PEI des élèves.</p> <p>Planification pour les étudiants qui n'ont pas accès à Internet ou qui ne peuvent pas accéder à un enseignement en direct.</p>	<p>Veiller à ce que des aménagements et des modifications soient prévus.</p> <p>Créer des devoirs alignés sur les objectifs PEI des étudiants, si nécessaire.</p>

La vidéoconférence ou la téléconférence peut être utilisée avec des étudiants individuels pour fournir des services. Avant de fournir ces services, les membres du personnel doivent obtenir le consentement pour fournir un enseignement spécial et des services connexes par le biais de l'enseignement à distance (voir annexe A). Le consentement sera obtenu par courrier électronique ou par un scan/une photo de l'accord.

Le district documentera méticuleusement les meilleurs efforts possibles déployés dans les conditions d'urgence actuelles en ce qui concerne les élèves ayant des programmes d'éducation individualisés (PEI) et des plans en vertu de la section 504.

Notation et retours pour l'enseignement

Comme les éducateurs fournissent un retour d'information aux étudiants, ils pourront...

- Fournir un retour d'information pour soutenir l'enseignement et ne pas avoir un impact négatif sur les étudiants pendant l'enseignement à distance.
- Utiliser des évaluations formatives continues et un retour d'information pour évaluer les progrès et l'enseignement des étudiants, et non l'achèvement des devoirs et les dates d'échéance.
- Fournir aux étudiants et aux familles un retour d'information spécifique et exploitable pour promouvoir la croissance et l'enseignement.
- Fournir un retour d'information directement lié au programme d'enseignement général et aux objectifs du PEI.
- Utiliser des rubriques modifiées et/ou différenciées pour répondre aux besoins de tous les apprenants.
- Utiliser le retour d'information pour favoriser la maîtrise des compétences et des contenus essentiels.
- Différencier le retour d'information en fonction des circonstances/besoins de l'élève.
- S'en remettre à la direction du district avant d'attribuer des notes sommatives ou des bulletins de notes pendant la période d'enseignement à distance.

Informations sur l'enseignement multilingue à distance

Structure quotidienne

Les directeurs et les enseignants détermineront les structures appropriées pour la collaboration et la planification de l'enseignement en fonction des besoins des élèves, qui peuvent évoluer dans le temps.

L'enseignement pour les apprenants multilingues sera fondé sur les critères suivants :

- Les étudiants auront la possibilité d'utiliser leur langue maternelle chaque fois que cela sera possible.
- Le niveau de compétence linguistique des étudiants sera pris en compte lorsqu'il s'agira de leur donner accès à du matériel et à des tâches.
- Des efforts seront faits pour tirer parti des milieux culturels et linguistiques variés des familles.
- La différenciation des contenus est nécessaire pour que les étudiants puissent accéder à des contenus de niveau scolaire.
- Les possibilités d'enseignement structurées par objectifs et questions essentielles sont flexibles et offrent de multiples options pour atteindre et traiter ces objectifs.
- Les enseignants bilingues de transition (TBE) qui parlent les mêmes langues que les élèves desservis aideront à la traduction des travaux scolaires.
- Des ressources contenant des ressources en plusieurs formats (par exemple, du texte, des diagrammes, des organisateurs graphiques, des cartes, des illustrations, etc.) et en plusieurs langues seront créées afin que les élèves puissent choisir un format et une langue pour leur support de travail.
- Des paraprofessionnels, des aides-enseignants et des tuteurs bilingues, compétents ou parlant couramment la langue maternelle de l'élève, apporteront leur soutien aux élèves dans le cadre d'activités d'enseignement à distance et serviront également de ressources lors de la communication avec les familles.

Notation et retours pour l'enseignement

Les élèves sont invités à rédiger/terminer les travaux dans d'autres langues que l'anglais. Cela peut être accompagné d'un résumé ou d'une réflexion en anglais, afin que l'enseignant puisse y accéder et donner son avis. Les enseignants bilingues/ESL et les enseignants du Gen Ed collaboreront lors de l'évaluation du travail des apprenants multilingues.

Il n'est pas permis d'avoir des notes insuffisantes ou d'échouer.

Les appareils numériques

Accès

L'unité 4 est un environnement intégré 1:1 dans lequel les élèves et les enseignants ont un accès régulier à Chromebooks. Les lycéens se voient attribuer un Chromebook ce qui leur permet d'amener le Chromebook à la maison ou à l'école. Si les lycéens n'avaient pas leur Chromebook à la maison au début de la fermeture de l'école, ils avaient la possibilité de le récupérer à l'école le 23 mars 2020.

Des environnements Chromecart sont mis en place pour les élèves de la 2e à la 8e année. Pendant la fermeture de l'école et le programme d'enseignement à distance, le district a conçu un plan de déploiement en plusieurs phases pour distribuer en toute sécurité les Chromebooks aux foyers afin de soutenir l'enseignement numérique et d'accroître la communication pour les élèves et les familles. En outre, le district s'efforce d'aider les familles et les enseignants qui n'ont peut-être pas de connexion Wi-Fi.

Déploiement de la phase 1 et de la phase 2

- Mardi 31 Mars : Nous avons distribué plus de 300 appareils aux élèves des collèges
- Lundi 6 avril : Le ministère des transports contribuera à la distribution de 300 autres appareils aux élèves des collèges.
- Mardi 7 Avril : Nous prévoyons de distribuer environ 400 appareils pour les élèves du primaire.
- Mardi 14 Avril : Le ministère des transports contribuera à la distribution de 200 autres appareils aux élèves du primaire.

Déploiement de la phase 3

Les familles ou les ménages (y compris les enfants de la crèche à la première année) qui n'ont pas reçu d'appareil au cours de la phase 1 ou 2 peuvent demander un appareil en contactant leur directeur. Les demandes seront évaluées sur la base de la fourniture des dispositifs disponibles. Une fois l'évaluation terminée, le district communiquera par téléphone ou par courrier électronique avec les familles pour leur indiquer si leur demande sera acceptée et leur fixer une date et une heure de prise en charge.

- Date PROVISoire : Mardi 14 Avril : Nous prévoyons de distribuer des appareils supplémentaires en utilisant un emplacement centralisé dans le bâtiment administratif de Windsor.
- Date PROVISoire : Jeudi 16 avril : Nous prévoyons de distribuer des appareils supplémentaires en utilisant un emplacement centralisé dans le bâtiment administratif de Windsor.

Recommandations d'utilisation

Les enseignants et le personnel de l'unité 4 disposent d'outils cohérents, sûrs et sécurisés, grâce à un Chromebook qui leur est attribué et qu'ils utilisent régulièrement. Les enseignants et le personnel qui utilisent des ressources numériques pour faciliter les communications et l'enseignement à distance sont tenus d'utiliser leur compte de district (u4sd.org) pour toutes les

communications en ligne (y compris le courrier électronique et les chats) et doivent utiliser leurs identifiants de district lorsqu'ils se connectent à des ressources numériques.

Les enseignants et le personnel sont tenus de prendre les mesures nécessaires pour garantir la sécurité et la confidentialité des élèves lorsqu'ils utilisent des ressources numériques, notamment en utilisant des mots de passe et des restrictions appropriées pour les conférences en ligne, et en utilisant les outils numériques et non numériques disponibles pour maintenir un climat d'enseignement en ligne approprié.

Le district évaluera les ressources numériques selon les besoins pour s'assurer qu'elles sont compatibles avec les systèmes du district et qu'elles offrent une sécurité et une valeur éducative raisonnables dans notre environnement. Une liste de ressources numériques qui répondent à ces exigences sera fournie au personnel de district.

Pendant les journées d'enseignement à distance, le personnel peut utiliser la vidéoconférence avec Zoom for Education ou Google Hangout Meets pour soutenir l'enseignement des élèves pendant les heures de bureau et permettre aux enseignants de rencontrer et d'interagir avec plusieurs élèves. Pour ce faire, le personnel devra utiliser l'ouverture de session unique du district et les réunions protégées ou sécurisées par un mot de passe. Le chat et le partage seront limités à ce qui est nécessaire sur le plan éducatif pour les objectifs de la session. En outre, les enseignants envisageront des mesures visant à faire taire les participants lorsqu'ils ne sont pas en discussion et à surveiller les salles de réunion pour garantir un environnement positif, tout comme ils le feraient dans une salle de classe traditionnelle. Les séances de vidéoconférence ne se feront pas dans un environnement individuel, sauf si le parent/tuteur a donné son consentement spécifique dans le cadre des services PEI de l'élève (voir annexe A). Lorsqu'ils organisent des réunions avec des élèves individuels, les enseignants invitent les membres de l'équipe ou les collègues à se joindre à la vidéoconférence pour s'assurer que cette norme est respectée.

La présentation et la participation des élèves ne seront pas enregistrées. Les seuls enregistrements vidéo qui sont autorisés sont les enregistrements des présentations des enseignants. Pendant les journées d'enseignement à distance, les enseignants n'animeront pas les cours en direct qui sont obligatoires. La vidéoconférence peut être utilisée comme un moyen optionnel d'enregistrer une leçon ou une démonstration que les élèves peuvent visionner en direct ou individuellement plus tard. Pendant les journées d'enseignement à distance, les enseignants ne doivent pas animer les cours en direct qui sont obligatoires. En cas d'enregistrement, le personnel doit s'assurer que la vidéo de l'élève est éteinte.

Si les enseignants choisissent d'utiliser la vidéoconférence, comme dans une salle de classe traditionnelle, il y a toujours un risque que les élèves enregistrent et distribuent les séances, que d'autres élèves du foyer soient présents dans la salle et entendent la conversation, ou qu'un parent soit présent. Les enseignants et les parents doivent en être conscients lorsqu'ils choisissent d'initier ou de participer à de telles sessions.

Veillez voir

Annexe A : Avis aux parents/tuteurs concernant les sessions 1:1

Annexe B : Le consentement passif pour l'enseignement en ligne

Annexe A : Avis aux parents/tuteurs concernant les sessions 1:1

Cher parent/tuteur :

Dans le cadre du plan du service d'enseignement à distance de votre enfant, nous avons déterminé qu'un enseignement individuel, une thérapie ou des évaluations par vidéoconférence ou téléconférence pourraient être nécessaires afin d'aider votre enfant à progresser vers ses objectifs et son programme d'études dans le cadre du PEI ou à terminer son évaluation actuelle en éducation spécialisée. Afin de mettre en œuvre des services individuels, une thérapie ou des évaluations par vidéoconférence ou téléconférence, nous avons besoin de votre consentement pour fournir ces services. Veuillez lire les attentes ci-dessous et répondre à ce courriel en indiquant que vous donnez votre consentement pour une thérapie ou une instruction individuelle.

- L'enseignement ou la thérapie individuels seront dispensés par vidéoconférence ou téléconférence.
- La confidentialité s'applique toujours pour ces services, et il est interdit d'enregistrer la session.
- Si possible, il est important de se trouver dans un espace calme et sans distractions (y compris un téléphone portable ou d'autres appareils) pendant la session.
- Il est également important d'utiliser une connexion internet sécurisée plutôt qu'une connexion Wi-Fi publique ou gratuite. Si vous avez besoin d'aide sur ce point, veuillez nous le faire savoir.
- Les parents ou les tuteurs ne sont pas tenus d'être dans la même pièce que l'élève pendant l'enseignement ou la thérapie, mais ils peuvent participer à la vidéoconférence ou à la téléconférence à tout moment.
- N'oubliez pas que pendant l'enseignement en classe, les enregistrements audio et vidéo et les photographies ne sont pas autorisés sans l'autorisation spécifique d'un administrateur ou de l'enseignant. Il en va de même pour notre enseignement à distance. Ne faites pas d'enregistrements audio ou vidéo de l'enseignement à distance, ou ne prenez pas de photos de votre enfant pendant l'enseignement qui incluent un membre du personnel ou d'autres élèves sans l'autorisation expresse du membre du personnel qui donne l'enseignement (ou d'un administrateur). Si vous recevez de tels enregistrements ou photographies d'une source autre que l'arrondissement scolaire, supprimez-les et ne les postez pas ou ne les transmettez pas.
- Les membres du personnel de l'unité 4 se réservent le droit de mettre fin à toute session en ligne à tout moment et pour quelque raison que ce soit.

Pour que l'enseignant ou le thérapeute puisse fournir des services individuels, je comprends que je dois donner mon consentement par courriel. **Les services ne peuvent pas commencer avant que le consentement ne soit donné en réponse à ce courriel. Je comprends que je ne suis pas tenu de donner mon consentement et que je peux contacter le gestionnaire de cas, le prestataire de services ou l'enseignant de mon enfant pour savoir s'il existe d'autres possibilités de services à l'heure actuelle.**

Annexe B : Le consentement passif pour l'enseignement en ligne

Cher parent/tuteur :

Lorsque l'école à lieu, votre enfant peut participer à divers groupes d'enseignement avec d'autres élèves dirigés par des enseignants et le personnel des services connexes (par exemple, des travailleurs sociaux, des orthophonistes, des ergothérapeutes, etc. Pendant la fermeture de l'école d'État imposée par le gouverneur, le personnel fournira des services spécialisés à votre enfant par différents moyens, qui peuvent inclure une plateforme de réunion en ligne, en particulier Google Hangouts et Zoom for Education.

Veillez noter :

- L'une des caractéristiques de Google Hangouts et de Zoom for Education est que les élèves et les parents pourront voir les autres élèves de ces groupes en même temps.
- Pour accroître l'intimité et la confidentialité pendant les sessions, veuillez trouver un endroit privé et calme à votre domicile afin de limiter les perturbations ou les autres personnes qui écoutent les sessions.
- Le membre du personnel qui dispense l'enseignement via Google Hangout et Zoom for Education ne sera pas responsable de la sécurité physique des élèves à leur domicile, et cette responsabilité reste celle de la famille.
- Nous n'enregistrerons aucune session et nous ne donnons pas notre accord pour être enregistrés pendant les sessions.
- Toutes les informations divulguées au cours des sessions et les documents écrits relatifs à ces sessions sont confidentiels.
- Les membres du personnel de l'unité 4 se réservent le droit de mettre fin à toute session en ligne à tout moment et pour quelque raison que ce soit.

Si vous avez des questions concernant la participation de votre enfant à ces groupes via Google Hangouts ou Zoom for Education ou si vous ne souhaitez pas que votre enfant participe au groupe pédagogique, veuillez contacter l'enseignant de votre enfant pour discuter plus en détail de ce soutien pour votre enfant. Si vous ne souhaitez pas que votre enfant participe à des plateformes de rencontre en ligne, veuillez contacter l'enseignant de votre enfant pour discuter des alternatives.